ROC Human Resources Training and Recruitment Presents

The Middle Management Training Module

Tel. +971 4 421-5293
Cell Phone +071 55 917-3809
Email: info@rochumanresources.com
P.O. Box 212885
Dubai, UAE

We believe we can help you improve essential management skills.

5 COURSES, ONE MODULE

1 . Presentation Skills

One day course to develop skills to allow the preparation and delivery of an engaging and successful presentation.

2 . Technical Report Writing.

One day course which focuses on the most important elements of report/technical documentation writing.

3 . Analysis Using Spread Sheets.

Half day course showing the tricks of how to prepare spreadsheets and presentations in an innovative way.

4 . Team Building.

One day to show how to successfully motivate and build your team.

5 . Managing Stress at Work.

One day course outlining how to recognise and deal with stress in yourself and other team members.

Only in 5 days

To be Held in DUBAI

ص.ب.: 212885 دبي
الإمارات العربية المتحدة
تلفون: 5293-421 4 971+
هاتف متحرك: 3809-917 55 971 +
البريد الإلكتروني info@rochumanresources.com

"متأكدون بأننا نستطيع مساعدتك على التطوير"

فقط خلال 5 أيام

دورات تدريبية تعقد في دبي

روك للتدريب والتوظيف تقدم:

ورشة تدريب بعنوان:

"تطوير الإدارة الوسطى"

ورشة واحدة، 5 دورات تدريبية

1- مهارات العرض

يوم واحد من المحاضرات التي تهدف إلى التعريف بطرق عرض المعلومات والمقترحات بما يضمن نجاح إيصال الأفكار للإدارة العليا.

2- كتابة التقارير الفنية

يوم واحد من المحاضرات التي تهدف إلى التركيز على أهم عناصر التقارير الفنية وأحدث الطرق لكتابتها.

3- التحليل باستخدام جداول المعلومات

نصف يوم من المحاضرات التي توضح كيفية تنظيم صفحة جداول المعلومات ليتم تحليلها بأبسط السبل.

4- بناء الفريق

يوم واحد من المحاضرات التي تناقش أنجح الطرق والمعايير لاحتيار الفريق الناجح والذي يتمكن من تحقيق الأهداف..

5- إدارة ضغوط العمل

يوم من المحاضرات التي توضح كيفية تعريف ضغوط العمل وملاحظة مصادرها وأنجح الطرق بالتعامل معها سواءً على الصعيد الشخصي أو على صعيد الفريق.